

RAPORT

DE ACTIVITATE AL I.T.C.S.M.S. GIURGIU, PE ANUL 2018

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Giurgiu funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, subordonat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor, în conformitate cu art.21 alin.(3) din Legea nr.266/2002 r , privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante.

I.T.C.S.M.S Giurgiu își desfășoară activitatea în orașul Giurgiu, str.Ghizdarului , nr.2 , județul Giurgiu , tel 0246216650 , fax 0246219510 , e-mail itcsms.gr@madr.ro.

Instituția este condusă de Inspector șef - Ing.Ghincea Nicoleta Adriana.

I.T.C.S.M.S Giurgiu deține, începând cu anul 2004, certificat de acreditare oficială emis de către LCCSMS București și Direcția Selecție vegetală și Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor, pentru testarea oficială a semințelor , care are la bază SR EN ISO/CEI 17025 și a fost reacreditat din 4 în 4 ani.

In septembrie 2015 a obținut ultima acreditare .

In baza atribuțiunilor stabilite prin lege, I.T.C.S.M.S.Giurgiu a desfășurat activitatea pe următoarele direcții principale:

Politici publice

- 1) Efectuarea de inspekții în câmp de către inspectorii oficiali pentru stabilirea purității varietale a speciilor de plante de cultură, în vederea certificării finale a semințelor**

Suprafața înscrisă la multiplicare , pentru loturile semincere și de hibridare în anul 2018 a fost de 4353,59 ha din care :

- grâu –	3604,24 ha
- orzoaică –	12 ha
- orz –	217,60 ha
- triticele -	2 ha
- porumb –	10 ha
- lucernă-	134,5 ha
- soia -	4,55 ha
- mazăre furajeră –	170,89 ha
- năut –	160 ha
- in ulei -	5 ha

- mustar - 45 ha
- camelina sativa – 7 ha
- linte neagra – 5,5 ha
- fasole camp – 10 ha
- linte verde – 16,5 ha
- bob de camp – 6 ha
- linte neagra – 5,5 ha
- lucerna – 84,31 ha

În conformitate cu prevederile Legii 266/2002 , r , O.M.A.D.R 149/2010; O.M.A.D.R 150/2010 și O.M.A.D.R 155/2010 precum și a procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor inspectorii oficiali din cadrul I.T.C.S.M.S. Giurgiu au efectuat inspecții în câmp la toate loturile de hibridare și semincere care au fost înregistrate în urma depunerii declarațiilor de multiplicare de către operatorii economici autorizați pentru producere.

Pentru toate culturile inspectate, controalele oficiale s-au finalizat cu evaluarea producției în câmp și emiterea „ Documentelor de inspecție în câmp” cu decizia „Admis” , sau „Respins” (după caz) . La baza emiterii documentelor de inspecție în câmp au stat fișele de control în câmp întocmite de fiecare inspector oficial responsabil.

În afara acestora s-au emis adeverințe de transport care însoțesc sămânța de la locul recoltării până la stația de prelucrare.

Pentru sămânța necertificată final, produsă pe raza județului și prelucrată în alte județe, au fost eliberate etichete oficiale de culoare gri și Documentul de însoțire a seminței necertificate final .

În timpul recoltării, transportului și în mod deosebit în timpul procesului de prelucrare, lotizare și depozitare a semințelor în vederea certificării finale, inspectorii oficiali au efectuat controale, urmărind evitarea amestecului mecanic, depozitarea corectă a producției de semințe pe partide, loturi și categorii biologice , care să asigure păstrarea purității și identității varietale a soiurilor și hibrizilor.

2). Efectuarea controalelor la operatorii economici, în vederea supravegherii și monitorizării anuale a activității și pentru emiterea de noi autorizații de producere, prelucrare, comercializare

În anul 2018, inspectorii oficiali au verificat activitatea desfășurată de operatori economici autorizați , întocmind fișe de supraveghere și monitorizare și procese verbale , care au stat la baza deciziei finale de acordare a monitorizării activității pe anul în curs .

S-a efectuat supravegherea și monitorizarea activității anuale pentru 162 operatori economici și au fost vizate 277 autorizații de producere, prelucrare și comercializare semințe și material săditor .

De asemenea au fost înregistrați și autorizați 27 operatori economici - persoane fizice și juridice, pentru producere , prelucrare și comercializare semințe și material săditor eliberându-se 44 de autorizații noi .

Pentru aceasta inspectorii oficiali au efectuat controalele în teren și au emis documentele prevăzute de Legea 266/2002 , r, și O.M.A.D.R. nr.769/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare a cunoștințelor constituită la nivelul I.T.C.S.M.S. a efectuat instruirea personalului desemnat responsabil cu producerea, prelucrarea, comercializarea semințelor și materialului săditor, verificarea cunoștințelor prin susținerea unui test scris și emiterea certificatelor de atestare profesională .

Au fost instruite și testate un număr de 39 persoane .

3). Efectuarea analizelor de laborator la eșantioanele de sămânță - grâu ,porumb, floarea soarelui, lucerna, orz, ovăz, legume, soia, rapița, năut, mazăre

După terminarea procesului de prelucrare și condiționare a semințelor, la solicitarea operatorilor economici , eșantionarii oficiali din cadrul I.T.C.S.M.S. Giurgiu s-au deplasat în teren pentru eșantionare. Prelevarea eșantioanelor s-a efectuat cu respectarea SR 1633/2003 , Ghidului oficial pentru eșantionare și a Ordinelor M.A.D.R în vigoare.

În anul 2018 au fost analizate în laborator pentru determinarea purității, germinației, umidității și a MMB-ului, un număr de 2993 eșantioane oficiale și informative , pentru care s-au eliberat buletine de analiză oficială, buletine de analiză informativă și documente oficiale de certificare.

Numărul total de determinări în anul 2018 a fost de 5768 , din care :

- Puritate – 969
- Germinație – 1431
- Umiditate – 968
- Stare sanitară- 1431
- MMB - 969

Activitatea de laborator este verificată prin efectuarea auditului intern.

În anul 2018 conform planului de audit intern aprobat , au fost efectuate 12 audituri interne, din care 5 de sistem și 7 de proces, în urma cărora nu s-au constatat neconformități.

S-au efectuat zilnic monitorizări ale parametrilor tehnici la echipamentele din dotarea laboratorului, s-au luat măsuri pentru întreținerea acestora și s-a respectat obligația de verificare metrologică periodică.

Putem aprecia că activitatea laboratorului a fost foarte bună, având în vedere că la testele de referință programate de L.C.C.S.M.S.București s-au obținut rezultate conforme cu standardele .

Ca urmare a faptului că domeniului de activitate al I.T.C.S.M.S. presupune desfășurarea mai multor operațiuni , angajații instituției care au

atribuțiuni de control, inspecție și administrativ sunt implicați și în activitatea de laborator .

4). Activitate informatică, eliberare documente, feed-back, perfecționare pregătire profesională

Persoana desemnată cu activitatea informatică a asigurat redactarea și imprimarea a 237 documente de inspecție în câmp , 2993 documente oficiale pentru : certificarea finală, stocuri, analize informative, documente oficiale pentru loturi reambalate, buletine de analiza informativa și 206.650 etichete oficiale – gri, albastre, roșii, albe în funcție de categoria biologică a fiecărei specii analizate precum și eticheta furnizorului , la cerere.

S-a urmărit permanent ca datele ce trebuie raportate în sistem informatic să fie transmise corect și în termenele stabilite , iar rețeaua informatică a instituției să funcționeze la parametrii optimi.

Documentele oficiale au fost eliberate cu operativitate pentru operatorii economici.

I.T.C.S.M.S. Giurgiu a raportat datele solicitate de I.N.C.S, MADR – Direcția Buget Finanțe și Fonduri Europene , Direcția Management Resurse Umane , Control Intern Managerial, Unitatea de Politici Publice , Patrimoniu , Trezoreria mun.Giurgiu, Institutia Prefectului , Direcția Județeană Statistică Giurgiu , C.C.A.A (întâlniri lunare) la termenele stabilite și a respectat instrucțiunile și precizările cuprinse în buletinele informative transmise săptămânal .

5). Transparența instituțională - Activitatea financiar-contabilă și resurse umane

Situațiile financiare în anul 2018 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale ordinului MFP nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare , pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

S-a respectat disciplina economico-financiară , contabilitatea a fost organizată și condusă corect , fondurile alocate pe categorii de cheltuieli au fost utilizate legal și eficient .

Bunurile și serviciile au fost achiziționate prin cumpărare directă, 50% dintre acestea fiind achiziționate pe SEAP, precum și prin cerere de ofertă prin sistemul electronic. Toate achizițiile s-au încadrat în limita de 132000 lei pe fiecare achiziție în parte. Au fost încheiate contracte anuale pentru prestări servicii: paza – 43.000 lei/an ; curățenie- 16.500 lei/an ; contabilitate – 30.360 lei/an, soft asistență informatică – 6.624 lei/an . Au fost achiziționate furnituri de birou în valoare de 2809,51 lei , materiale de curatenie – 2138,35 lei , materiale

cu caracter functional – 5322,87 lei precum si obiecte de inventar in valoare de 2726,83 lei

Veniturile totale realizate din activitatea instituției în anul 2018 au fost de 887832,97 lei , din care veniturile proprii au fost de 464325,86 lei.

Veniturile provin din aplicarea tarifelor aprobate prin O.M.A.P.D.R. nr. 703/2014 modificat și completat prin O.M.A.D.R nr.1605/2014, pe fiecare categorie de prestări de servicii (control în câmp, analize de laborator, autorizații, alte prestații de certificare).

Alocațiile de la buget au fost de 436000 lei din care s-au efectuat plăți de personal în valoare de 423507,11 lei .

Suma de 12492,89 lei a fost restituită la bugetul de stat , la sfârșitul anului 2018.

Cheltuielile instituției au fost de 887832,97 lei , din care:

- **464325,86** cheltuieli extrabugetare
- **423507,11** cheltuieli bugetare .

Din sumele alocate de la buget au fost acoperite parțial cheltuielile de personal .

Cheltuielile cu bunuri și servicii ale instituției au fost acoperite integral din venituri proprii.

Din cheltuielile de 887832,97 lei :

- cheltuielile de personal au fost în valoare de - 663067 lei ;
- cheltuielile cu bunurile și serviciile – 224765,97 lei;

I.T.C.S.M.S. Giurgiu nu a înregistrat la sfârșitul anului 2018 datorii către furnizorii cu care colaborează și nici la Bugetul de stat și BASFS.

Ultima structura organizatorică a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Giurgiu este aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1184/R/21.05.2018

I.T.C.S.M..S Giurgiu are în structura sa următoarele compartimente:

- Conducere
- Compartimentul control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare;
- Compartimentul laborator analize , primire probe, umiditate, puritate, germinație, stare fitosanitară;
- Compartiment financiar contabil ,resurse umane , administrativ și relații publice.

I.T.C.S.M.S. Giurgiu are angajat personal calificat, cu pregătire profesionala corespunzătoare care își duce la îndeplinire sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului.

Numărul total de posturi aprobate este de 11 din care 9 posturi funcționari publici din care 1 funcție publica conducere si 8 funcții publice execuție și 2 posturi personal contractual.

Venitul mediu brut/salariat în cadrul instituției a fost de 5350 lei.

În anul 2018 nu au fost organizate concursuri pentru ocupare posturi.

6. Relația cu comunitatea

S-a acordat o atenție deosebită respectării raporturilor instituționale stabilite prin actele normative care reglementează organizarea și funcționarea I.T.C.S.M.S.-ului, existând o permanentă colaborare cu toate direcțiile din cadrul M.A.D.R., Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor județene, L.C.C.S.M.S.București și I.S.T.I.S.

Pe plan teritorial I.T.C.S.M.S. Giurgiu a avut relații bune de colaborare cu următoarele instituții : Instituția Prefectului, D.A.D.R., O.J.C.A, Unitatea fitosanitară, Direcția pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, A.P.I.A și cu alte instituții publice deconcentrate din județ, subordonate M.A.D.R cât și altor Ministere.

Instituția noastră a manifestat deschidere și a avut o bună comunicare cu presa scrisă și transparență în informare, pe site-ul instituției noastre.

Inspectoratul pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Giurgiu a ținut permanent legătura cu Instituția Prefectului, a întocmit și transmis la termenele stabilite rapoarte și informări periodice, iar inspectorul șef a participat la toate ședințele Colegiului Prefectural, întruniri oficiale, simpozioane și expoziții organizate de firmele care produc, prelucurează și comercializează semințele, la care a fost invitat.

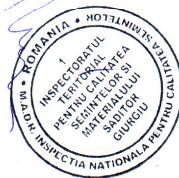
Nu au existat sesizări, reclamații, contestații sau acțiuni în justiție care să vizeze activitatea instituției.

Personalul I.T.C.S.M.S. a avut o conduită corespunzătoare față de clienți și a reușit să răspundă prompt solicitărilor pe toate segmentele de activitate.

Feed-back-ul de la clienți a funcționat corespunzător, iar gradul de satisfacție a clienților a fost bun așa cum rezultă din chestionarele completate de o parte a acestora.

Activitatea I.T.C.S.M.S. Giurgiu în anul 2018 s-a desfășurat într-un climat de legalitate, s-au aplicat reglementările europene și naționale în domeniul producerii, prelucrării și comercializării semințelor și s-a asigurat stabilitatea funcționării instituției pentru atingerea obiectivelor ce derivă din Programul de Guvernare.

Inspector șef,
Ing.Ghincea Nicoleta Adriana

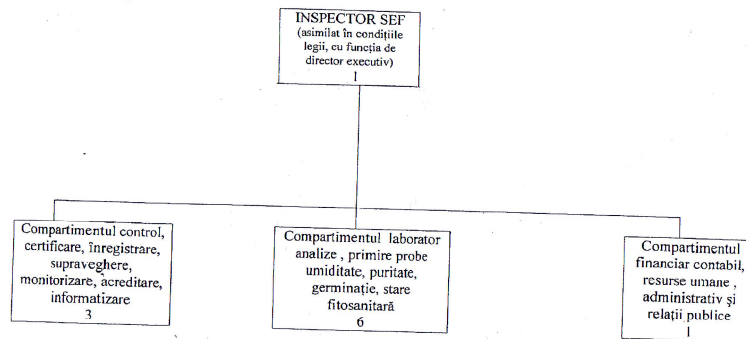


INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR
SI MATERIALULUI SADOR GIURGIU

STRUCTURA CADRU

Total posturi : 11

- din care : - funcții publice de conducere : 1
- funcții publice de execuție: 8
- funcții contractuale: 2



Inspector șef,
Ing. Ghinca Nicolae Adriana



Compartiment financiar contabil ,
resurse umane ,administrativ și relații publice



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

SE APROBA
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



OTC-Inspectoratul teritorial pentru calitatea semintelor si a materialului saditor GIURGIU

I.Credite de angajament
II.Credite bugetare

BUGET conform legii 500/2002 si legea 2/2018

NR 10297/11/09 2018

Ca- pi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Buget 2018	Propuneri 2018 * Trimestrul I	Propuneri 2018 Trimestrul II	Propuneri 2018 Trimestrul III	Propuneri 2018 Trimestrul IV
A						B	1	2	3	4	5
0000						TOTAL SURSE (A+B+C)	I 1.037	509	181	213	134
	10					a. Total venituri (I+II+III+IV)	II 1.037	229	246	392	170
							I 1.037	509	181	213	134
							II 1.037	229	246	392	170
0001						VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	I 601	73	181	213	134
	10					Venituri proprii total venituri	II 601	73	181	213	134
							I 601	73	181	213	134
							II 601	73	181	213	134
0002						I. VENITURI CURENTE	I 601	73	181	213	134
	10					I. Venituri curente	II 601	73	181	213	134
							I 601	73	181	213	134
							II 601	73	181	213	134
2900						C. VENITURI NEFISCALE	I 601	73	181	213	134
	10					C. Venituri nefiscale	II 601	73	181	213	134
							I 601	73	181	213	134
							II 601	73	181	213	134
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	I 601	73	181	213	134
	10					C2. Vanzari de bunuri si servicii	II 601	73	181	213	134
							I 601	73	181	213	134
							II 601	73	181	213	134
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII ALTE ACTIVITATI	I 601	73	181	213	134
	04					Taxe si tarife pentru analize si servicii efectuate din laboratoare	II 601	73	181	213	134
							I 601	73	181	213	134
							II 601	73	181	213	134
4300						IV. SUBVENTII	I 436	436			
	10					IV. Subventii	II 436	156	65	179	36
							I 436	436			
							II 436	156	65	179	36
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	I 436	436			
	09					Subventii pentru institutii publice	II 436	156	65	179	36
							I 436	436			

Ca- pi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator		Buget 2018	Propuneri 2018 Trimestrul I	Propuneri 2018 Trimestrul II	Propuneri 2018 Trimestrul III	Propuneri 2018 Trimestrul IV
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	II	436	156	65	179	36
							I	1.037	229	246	303	259
	03					Agricultura	II	1.037	229	246	303	259
							I	1.037	229	246	303	259
		30				Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	II	1.037	229	246	303	259
							I	1.037	229	246	303	259
			01			CHELTUIELI CURENTE	II	1.037	229	246	303	259
							I	1.037	229	246	303	259
							II	1.037	229	246	303	259
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	I	680	148	148	189	195
							II	680	148	148	189	195
				01		Cheltuieli salariale in bani	I	639	134	136	179	190
							II	639	134	136	179	190
				01		Salarii de baza	I	565	116	116	161	172
							II	565	116	116	161	172
				05		Sporuri pentru conditii de munca	I	72	18	18	18	18
							II	72	18	18	18	18
				08		Fond de premii	I					
							II					
				09		Prima de vacanta	I					
							II					
				12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	I	1		1		
							II	1		1		
				13		Indemnizatii de delegare	I	1		1		
							II	1		1		
			02			Cheltuieli salariale in natura	I	14		8	6	
							II	14		8	6	
				01		Tichete de masa	I					
							II					
				06		Vouchere de vacanta	I	14		8	6	
							II	14		8	6	
			03			Contributii	I	27	14	4	4	5
							II	27	14	4	4	5
				01		Contributii de asigurari sociale de stat	I	6	6			
							II	6	6			
				02		Contributii de asigurari de soma	I	1	1			
							II	1	1			
				03		Contributii de asigurari sociale de sanatate	I	2	2			
							II	2	2			
				04		Contributii de asigurari pentru accidentele de munca si boli profesionale	I	1	1			
							II	1	1			
				06		Contributii pentru concedii si indemnizatii	I	1	1			
							II	1	1			

Ca- pi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator		Buget 2018	Propuneri 2018 Trimestrul I	Propuneri 2018 Trimestrul II	Propuneri 2018 Trimestrul III	Propuneri 2018 Trimestrul IV
				07		Contributia asiguratorie pentru munca	I	16	3	4	4	5
							II	16	3	4	4	5
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII	I	357	81	98	114	64
							II	357	81	98	114	64
			01			Bunuri si servicii	I	283	70	62	97	54
							II	283	70	62	97	54
				01		Furnituri de birou	I	6	2	2	1	1
							II	6	2	2	1	1
				02		Materiale pentru curatenie	I	8	2	2	2	2
							II	8	2	2	2	2
				03		Incalzit, iluminat si forta motrica	I	45	18	10	7	10
							II	45	18	10	7	10
				04		Apa, canal si salubritate	I	5	1	2	1	1
							II	5	1	2	1	1
				05		Carburanti si lubrifianti	I	40			40	
							II	40			40	
				06		Piese de schimb	I	2	1		1	
							II	2	1		1	
				08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	I	26	7	7	6	6
							II	26	7	7	6	6
				09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	I	16	4	4	4	4
							II	16	4	4	4	4
				30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	I	135	35	35	35	30
							II	135	35	35	35	30
				02		Reparatii curente	I	30		25	5	
							II	30		25	5	
				05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	I	10	5			5
							II	10	5			5
				30		Bunuri de natura obiectelor de inventar	I	10	5			5
							II	10	5			5
				06		Deplasari, detasari, transferari	I	7		3	4	
							II	7		3	4	
				01		Deplasari interne, detasari, transferari	I	7		3	4	
							II	7		3	4	
				11		Carti, publicatii si materiale documentare	I	4	1	1	1	1
							II	4	1	1	1	1
				13		Pregatire profesionala	I	6		3	3	
							II	6		3	3	
				30		Alte cheltuieli	I	17	5	4	4	4
							II	17	5	4	4	4
				30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	I	17	5	4	4	4
							II	17	5	4	4	4
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	I					
							II					
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	I					
							II					

Ca- pi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator		Buget 2018	Propuneri 2018 Trimestrul I	Propuneri 2018 Trimestrul II	Propuneri 2018 Trimestrul III	Propuneri 2018 Trimestrul IV
			01			Active fixe	II					
							I					
				02		Masini, echipamente si mijloace de transport	II					
							I					
				03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	II					
							I					
				30		Alte active fixe	II					
							I					
							II					

Director General,
Maria SERBAN

