



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și
Materialului Săditor Giurgiu



REGULAMENT INTERN PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Temeiul legal:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr. 46 din 30 iunie 2017 publicată în Monitorul Oficial nr. 506/2017;
- Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009 astfel cum au fost modificate și completate de HG nr. 940 din 20 decembrie 2017 publicată în Monitorul Oficial nr.1026/2017.
- Bugetul aprobat **ITCSMS GIURGIU** pentru anul 2018.

În scopul întreținerii și recuperării capacității de muncă și a motivării salariaților, **instituțiile și autoritățile publice** indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, acordă acestora, în limita sumelor prevăzute în buget cu această destinație în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Prezentul **Regulament Intern** a fost elaborat în temeiul art. 3 alin.1 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009 astfel cum au fost modificate și completate de HG nr.940 din 20 decembrie 2017 și reglementează modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul **aparaturii proprii** al ITCSMS GIURGIU precum și drepturile și obligațiile acestora în calitate de beneficiari ai voucherelor de vacanță.

Prin prezentul regulament intern se reglementează:

- Categoriile de personal care beneficiază de vouchere de vacanță;
- Numărul de beneficiari și numărul de vouchere de vacanță convenite;
- Perioada de referință în raport cu care se stabilește numărul de vouchere de vacanță care se acordă fiecărui beneficiar pentru activitatea desfășurată în perioada respectivă;
- Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță;
- Valoarea nominală a unui voucher de vacanță care se tipărește pe imprimat;
- Modul de calcul a valorii nominale totale a voucherelor de vacanță acordate unui salariat pentru activitatea desfășurată în perioada de referință;
- Data acordării voucherelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță
- Data restituirii voucherelor de vacanță utilizate sau necuvenite
- Reguli privind contractarea achiziția, evidența, plata (distribuția) și restituirea după caz a voucherelor de vacanță.

Definiții:

- **Unitatea emitenta:** persoana juridică înființată în baza legii societăților nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare autorizată de Ministerul Finanțelor Publice să emită vouchere de vacanță cu care **ITCSMS GIURGIU** a încheiat contractul privind achiziționarea voucherelor de vacanță.
- **Unități afiliate:** operatori economici cu activitate în turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată pentru serviciile turistice prestate în baza contractelor încheiate cu unitățile emitente.

I STABILIREA DATELOR ȘI ELEMENTELOR NECESARE PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art.1(1) În conformitate cu prevederile actelor normative invocate mai sus **ITCSMS GIURGIU** în calitate de angajator, acorda salariaților din cadrul aparatului propriu în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018 o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

(2) Categoriile de salariați din cadrul **ITCSMS GIURGIU** care beneficiaza de voucherele de vacanță prevazute la alin . (1) sunt funcționari publici precum și personal contractual **denumiți în continuare beneficiari.**

Art2 (1) Pentru acordarea indemnizației de vacanță sub forma de vouchere **ITCSMS GIURGIU** va achiziționa vouchere de vacanță pe suport hârtie cu valoare nominală de 50 lei tipărită pe fiecare imprimat(tichet)

(2) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie vor fi distribuite beneficiarilor începând cu data de 01.05.2018 denumită în continuare, **data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță.**

(3) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie au perioada de valabilitate de un an de la data emiterii. Perioada de valabilitate a utilizării voucherelor de vacanță reprezintă un element obligatoriu care se tipărește pe fiecare imprimat specificându-se luna și anul emiterii, precum și luna și anul expirării.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și **neutilizate.**

Art 3(1) La data încetării raportului de serviciu/ de muncă sau la data suspendării raportului de serviciu/de muncă pentru motivele prevăzute la art.4 alin.(4), beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și **necuvernite.**

(2) Voucherele de vacanță neutilizate ori necuvernite retrase de la beneficiar se transmit unității emitente în vederea recuperării contravalorii acestora.

(3)Sumele reprezentând contravaloarea voucherelor neutilizate ori necuvernite restituite de către unitatea emitentă se înregistrează în contabilitatea angajatorului cu respectarea întocmai a dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Utilizarea voucherelor necuvenite îl obligă pe beneficiar la plata contravalorii acestora către angajator.

Art.4(1) Indemnizația de vacanță în cuantum de 1450 lei acordată în anul 2018 sub forma de vouchere se cuvine potrivit legii pentru perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018 denumită în continuare **perioada de referință.**

(2) Numărul de vouchere de vacanță ce se acorda fiecărui beneficiar se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/de muncă din perioada de referință care conține în total 355 de zile lucrătoare.

(3) În conformitate cu prevederile art.145 alin. (4) din Codul Muncii perioadele în care salariatul s-a aflat în concediu pentru incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate concediul de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată și se iau în calcul la stabilirea numărului de vouchere de vacanță.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru intervalul de timp din perioada de referință în care salariatul a absentat nemotivat de la program , a fost în concediu de îngrijire a copilului în vârstă de până la 2 ani respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată indiferent de motiv cu excepția situației în care a beneficiat de concediu pentru formare profesională.

Art.5 (T) Salariații care în perioada de referință au fost încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță ce se acorda unui salariat cu norma întreagă numai în situația în care aceștia declară pe propria răspundere că nu mai dețin o altă funcție la un alt angajator. În cazul în care exista mai mulți angajatori beneficiarul alege în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(2) În cazul salariaților care au beneficiat , conform legii de reducerea programului normal de lucru voucherele de vacanță pentru perioada respectivă se acorda integral corespunzător programului normal de lucru.

Art.6 În cazul salariaților încadrați prin cumul de funcții se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma de voucher în cuantum de 1450 lei pentru un salariat de către angajatorul unde beneficiarul își are funcția de bază potrivit legii. În situația în care nu se poate stabili funcția de bază beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art.7 În cazul salariaților care în perioada de referință au fost detașați sau transferați la alte instituții sau autorități publice , societăți și companii naționale astfel cum sunt prevăzute la art.1 alin (2) din OUG nr 8/2009 sau de la aceste instituții și autorități publice, societăți și companii naționale în cadrul aparatului propriu al ITCSMS Giurgiu aceștia beneficiază de o singură indemnizație de vacanță în cuantum de 1450 lei sub forma de vouchere de vacanță care se acordă de către cei doi angajatori , proporțional cu perioada de activitate desfășurată de salariați la angajatorii respectivi.

Art.8 În cazul salariaților din cadrul **ITCSMS GIURGIU** care la data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță au beneficiat integral de aceste drepturi și ulterior acestei date a survenit modificarea raporturilor de serviciu/ de muncă prin detașare sau transfer la alte instituții sau autorități publice dintre cele prevăzute la art. 1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 voucherile de vacanță rămân astfel cum au fost acordate .

Art.9(1) De indemnizația de concediu acordată sub formă de vouchere de vacanță beneficiază și salariații care au încetat raportul de serviciu/de muncă anterior datei stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță. În această situație numărul voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de activitate desfășurată în perioada de referință.

(2) În cazul salariaților care la data stabilită pentru acordarea voucherelor de vacanță au beneficiat integral de aceste drepturi și ulterior acestei date a survenit încetarea raportului de serviciu/ de muncă voucherile de vacanță acordate pentru perioada cuprinsă între data încetării raportului de serviciu/da muncă și data de 30 noiembrie 2018 sunt considerate conform legii vouchere de vacanță necuvenite și au regimul juridic reglementat în cadrul art. 3.

Art 10 În toate situațiile în care dreptul la vouchere de vacanță se calculează proporțional cu perioada lucrată din perioada de referință care conține 355 de zile lucrătoare numărul total de vouchere de vacanță se stabilește prin rotunjire în plus în favoarea salariatului.

Art.11(1) În conformitate cu prevederile art. 76 alin (3) lit h din Codul Fiscal (legea227/2015) cu modificările și completările ulterioare voucherile de vacanță sunt considerate avantaje în natură pentru care se aplică cota de impozit de 10% asupra valorii nominale totale a voucherelor de vacanță acordate salariatului.

(2) Impozitul stabilit conform prevederilor alin. (1) se reține de la beneficiar la data acordării voucherelor de vacanță.

II REGULI PRIVIND CONTRACTAREA, ACHIZIȚIA , GESTIONAREA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art.12 Stabilirea numărului de beneficiari precum și a numărului total de vouchere de vacanță care se acordă acestora se face prin grija **Compartimentului financiar contabil, resurse umane, administrativ și relații publice** cu respectarea întocmai a prevederilor legale și a regulilor stabilite de prezentul regulament.

Art. 13 (1) Voucherele de vacanță se achiziționează, se gestionează și se plătesc prin grija **Compartimentului financiar contabil, resurse umane, administrativ și relații publice** .

(2) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă **Compartimentului financiar contabil, resurse umane, administrativ și relații publice** achită acesteia atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale și finalizarea operațiunii de recepție a voucherelor de vacanță.

Art. 14 (1) În vederea gestionării voucherelor de vacanță **Inspectorul Șef** desemnează o persoană **responsabilă**.

(2) Persoana imputernicită să gestioneze voucherele de vacanță ține evidența mișcării voucherelor de vacanță într-o evidență proprie organizată pe baza formularelor prevăzute în anexele 1,3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009 astfel:

(4) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea , achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și a reglementărilor contabile aplicate.

Art.15(1) Plata voucherelor de vacanță se efectuează de către **Compartimentului financiar contabil, resurse umane, administrativ și relații publice pe baza Situației privind plata voucherelor de vacanță** prezentată ca model în anexa 2, care conține și elementele necesare privind stabilirea și reținerea impozitului aferent voucherelor de vacanță.

(2) Pentru beneficiarii care la data stabilită pentru voucherele de vacanță nu se mai regăsesc în statele de plată a salariilor întocmite pentru luna în curs ,impozitul aferent voucherelor de vacanță se încasează pe baza de chitanță .

(3) Impozitul aferent voucherelor de vacanță , considerate necuvenite și restituite de către beneficiari conform prevederilor art. 3 alin.(1) se restituie persoanelor în cauză după data plății salariilor pentru luna în curs din suma reprezentând impozitul pe venit reținut pe ștatul de salarii.

Art. 16 Plata voucherelor de vacanță către beneficiari nu poate fi efectuată dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat unității emitente integral , contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherelor de vacanță pe suport de hârtie.

III REGULI PRIVIND UTILIZAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

ART.17 (1) Beneficiarii pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate.

(2) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice și sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică,transport,tratament balnear, agrement.

(4) Conținutul minim al pachetului de sevcii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(5) Contravaloarea serviciilor prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 18(1) Se interzice beneficiarului:

- a) Să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele din pachetul de servicii turistice prevăzute de lege, respectiv de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement.
- b) Să primească de la unitățile afiliate un rest de bani la voucherele de vacanță în cazul în care suma solicitată corespunzătoare serviciului prestat, este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
- c) Să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

(2) Nerespectarea prevederilor alin.(1) constituie contravenții și se sancționează potrivit prevederilor art.7 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr.46 din 30 iunie 2017 și la art.24 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009 astfel cum au fost modificate și completate de HG nr. 940 din 20 decembrie 2017

Art.18 Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul ITCSMS GIURGIU .

Inspector sef,

Ing.Ghincea Nicoleta Adriana



ANEXA nr. 1

SITUAȚIA CENTRALIZATOAREa voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv
returnate de către angajatori, în anul luna

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Denumirea unității emitente / numărul și data contractului încheiat	Explicații	Conform raportului contractual angajator – unitate emitentă			Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor	Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente	Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie	Observații (*)
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate de la la				
1		Numărul de vouchere de vacanță / Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							
2									
TOTAL									

(* - numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

Conducătorul unității,
.....Conducătorul compartimentului financiar contabilitate,
.....

ANEXA nr. 3

SITUAȚIA ANALITICĂa voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor
de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal de la la	Semnătura beneficiarului
1						
TOTAL						

Conducătorul unității,
.....Conducătorul compartimentului financiar contabilitate,
.....

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari
angajatorului în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească voucherele de vacanță pe suport hârtie
1						
TOTAL						

Conducătorul unității,
.....Conducătorul compartimentului financiar contabilitate,
.....