

**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATE SEMINTELOR SI
MATERIALULUI SĂDITOR – GIURGIU
Giurgiu, Str. Ghizdarului, nr.2, cod 080593, tel.0246/216650, tel/fax.0246/219510
E-mail itcsms.gr@madr.ro**

Nr. 52 / 21.01.2025

**RAPORT
DE ACTIVITATE AL I.T.C.S.M.S. GIURGIU,
PE ANUL 2024**

Prezentarea instituției:

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Giurgiu funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, subordonat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor, în conformitate cu art.21 alin.(3) din Legea nr.266/2002 r, privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante.

Date de contact :

Adresa : I.T.C.S.M.S Giurgiu își desfășoară activitatea în mun. Giurgiu, str.Ghizdarului, nr.2, județul Giurgiu, tel 0246216650, fax 0246219510, e-mail itcsms.gr@madr.ro, itcsms.gr@gmail.com, web <http://www.itcsmsggr.bvl.ro>.

Denumire prescurtată: I.T.C.S.M.S

Instituția este condusă de Inspector șef - Ing.Ghincea Nicoleta Adriana.

I.T.C.S.M.S Giurgiu deține, începând cu anul 2004, certificat de acreditare oficială emis de către LCCSMS București și Direcția Selecție vegetală și Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor, pentru testarea oficială a semințelor, care are la bază SR EN ISO/CEI 17025 și a fost reacreditat din 4 în 4 ani.

In anul 2023 a obținut ultima acreditare.

Misiunea instituției

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Giurgiu garantează respectarea legii, a normelor și a regulilor în vigoare privind producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor, respectarea prevederilor legale privind protecția soiurilor de plante protejate prin brevet, respectarea metodelor de înmulțire și a tehnologiilor adecvate.

Oferă operatorilor economici servicii de calitate , cu promptitudine și profesionalism , în deplină transparență , care corespund nevoilor reale ale acestora.

I.T.C.S.M.S Giurgiu are următoarele atribuții principale:

- înregistrează și autorizează operatorii economici furnizori de semințe și material săditor pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare, pe teritoriul județului Giurgiu;
- efectuează controlul calității în câmp, și în laborator, eliberează certificatele oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor, supraveghează, monitorizează
- fac propuneri Inspectiei de stat pentru calitatea semintelor și materialului săditor privind îmbunătățirea regulilor și normelor de control, certificare, și comercializare a semințelor și materialului săditor, în concordantă cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor la care Romania este parte, întocmesc, la cererea agentilor economici, programe anuale de multiplicare și certificare și urmăresc aplicarea acestora ;
- asigură exercitarea controlului în scopul mentinerii calității semințelor și materialului săditor la toate categoriile biologice, în precontrol și postcontrol, prin tehnici și scheme adecvate ;
- urmărește aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale ;

Are atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene reprezentând și desfășoară activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene și pentru sistemul de management și control al fondurilor europene.

2.Politici publice

2.1 Perioada analizată: 01.01.2024–31.12.2024

1. Efectuarea de inspecții în câmp de către inspectorii oficiali pentru stabilirea purității varietale a speciilor de plante de cultură, în vederea certificării finale a semințelor

Suprafața înscrisă la multiplicare și inspectată , pentru loturile semincere și de hibridare în anul 2024 a fost de 4055 ha, din care :

Nr. crt.	Cultura	Ha inspectate
1.	Grau	2454
2	Orz 2 r	135
3	Orz 6 r	511
4	Ovăz	85
5	Soia	57
6	Lucernă	179
7	Mazăre furajeră	351
8	Năut	243
9	Triticale	25
10	Mei	2
11	Hrișcă	1
12	Armurariu	1
13	Grâu dur	12

Nr. de parcele inspectate(de lucru) - 238, aparținând unui număr de 61 operatori economici.

În conformitate cu prevederile Legii 266/2002 , r , , O.M.A.D.R 149/2010; O.M.A.D.R 150/2010 și O.M.A.D.R 155/2010 precum și a procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor cei 5 inspectori oficiali din cadrul I.T.C.S.M.S. Giurgiu , instruiți și atestați conform legislației în vigoare , respectand ordinele MADR și Ghidurile de inspecție în câmp , pe grupe de culturi și specii au efectuat inspecții în câmp la toate loturile de hibridare și semincere care au fost înregistrate în urma depunerii declarațiilor de multiplicare de către operatorii economici autorizați pentru producere.

Depunerea declarațiilor de multiplicare și a documentelor care le însoțesc, se efectuează până la data de 30 noiembrie , pentru culturile de toamnă și pentru culturile de primăvară până la 31 mai.

Pentru toate culturile inspectate, controalele oficiale s-au finalizat cu evaluarea producției în câmp și emiterea „Documentelor de inspecție în câmp” cu decizia „Admis”, sau „Respins” (după caz). La baza emiterii documentelor de inspecție în câmp au stat fișele de control în câmp întocmite de fiecare inspector oficial responsabil.

În afara acestora s-au emis adeverințe de transport care însoțesc sămânța de la locul recoltării până la stația de prelucrare.

Pentru sămânța necertificată final, produsă pe raza județului și prelucrată în alte județe, au fost eliberate etichete oficiale de culoare gri și Documentul de însoțire a seminței necertificate final.

În timpul recoltării, transportului și în mod deosebit, în timpul procesului de prelucrare, lotizare și depozitare a semințelor în vederea certificării finale, inspectorii oficiali au efectuat controale, urmărind evitarea amestecului mecanic, depozitarea corectă a producției de semințe pe partide, loturi și categorii biologice, care să asigure păstrarea purității și identității varietale a soiurilor și hibrizilor.

2. Efectuarea controalelor la operatorii economici, în vederea supravegherii și monitorizării anuale a activității și pentru emiterea de noi autorizații de producere, prelucrare, comercializare

În anul 2024, inspectorii oficiali au verificat activitatea desfășurată de 135 operatori economici autorizați, întocmind fișe de supraveghere și monitorizare și procese verbale, care au stat la baza deciziei finale de acordare a monitorizării activității pe anul în curs.

Numărul total de operatori economici înregistrați - 178

S-a efectuat supravegherea și monitorizarea activității anuale pentru 135 operatori economici și au fost vizate 237 autorizații de producere, prelucrare și comercializare semințe și material săditor.

De asemenea au fost înregistrați și autorizați 15 operatori economici – persoane fizice și juridice, pentru producere, prelucrare și comercializare semințe și material săditor eliberându-se 21 autorizații noi.

Pentru aceasta inspectorii oficiali au efectuat controalele în teren și au emis documentele prevăzute de Legea 266/2002, r, și O.M.A.D.R. nr.769/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare a cunoștințelor constituită la nivelul I.T.C.S.M.S. a efectuat instruirea personalului desemnat responsabil cu producerea, prelucrarea, comercializarea semințelor și materialului săditor, verificarea cunoștințelor prin susținerea unui test scris și emiterea certificatelor de atestare profesională.

Au fost instruite și testate un număr de 41 persoane.

3. Efectuarea analizelor de laborator la eşantioanele de sămânță - grâu , porumb, floarea soarelui, lucernă, orz, ovăz, legume, soia, rapița, năut, mazăre

După terminarea procesului de prelucrare și condiționare a semințelor, la solicitarea operatorilor economici , eşantionarii oficiali din cadrul I.T.C.S.M.S. Giurgiu s-au deplasat în teren pentru eşantionare. Prelevarea eşantioanelor s-a efectuat cu respectarea SR 1633/2003 , Ghidului oficial pentru eşantionare și a Ordinelor M.A.D.R în vigoare.

În anul 2024 au fost analizate în laborator pentru determinarea purității, germinației, umidității și a MMB-ului, un număr de 749 eşantioane oficiale și informative , pentru care s-au eliberat buletine de analiză oficială, buletine de analiză informativă și documente oficiale de certificare.

Numărul total de determinări în anul 2024 a fost de 3541 , din care :

- Puritate –681
- Germinație – 749
- Umiditate – 681
- Stare sanitară- 749
- MMB - 681

Activitatea de laborator este verificată prin efectuarea auditului intern.

În anul 2024 conform planului de audit intern aprobat , au fost efectuate 12 audituri interne, din care 5 de sistem și 7 de proces, în urma cărora nu s-au constatat neconformități.

S-au efectuat zilnic monitorizări ale parametrilor tehnici la echipamentele din dotarea laboratorului, s-au luat măsuri pentru întreținerea acestora și s-a respectat obligația de verificare metrologică periodică.

Putem aprecia că activitatea laboratorului a fost foarte bună, având în vedere că la testele de referință programate de L.C.C.S.M.S.București s-au obținut rezultate conforme cu standardele .

Ca urmare a faptului că domeniului de activitate al I.T.C.S.M.S. presupune desfășurarea mai multor operațiuni , angajații instituției care au atribuțiuni de control, inspecție și administrativ sunt implicați și în activitatea de laborator .

Au fost verificate și vizate 179 documente de calitate și conformitate al furnizorului , a semințelor certificate de legume înscrise în Catalogul oficial ISTIS al soiurilor de plante de cultură din România și facturile aferente necesare fermieri care accesează măsuri de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură.

4. Activitate informatică, eliberare documente, feed-back, perfecționare pregătire profesională

Persoana desemnată cu activitatea informatică, pe lângă activitatea de inspecție în câmp și eșantionare , a asigurat redactarea și imprimarea a 238 documente de inspecție în câmp , 749 documente oficiale pentru :

certificarea finală, stocuri, analize informative, documente oficiale pentru loturi reambalate, buletine de analiza informativă și 55.834 etichete oficiale – gri, albastre, roșii, albe în funcție de categoria biologică a fiecărei specii analizate precum și eticheta furnizorului , la cerere și 229 vignete oficiale pentru stocurile de semințe ai căror indici de calitate s-au încadrat în legislația specifică.

S-a urmărit permanent ca datele ce trebuie raportate în sistem informatic să fie transmise corect și în termenele stabilite , iar rețeaua informatică a instituției să funcționeze la parametrii optimi.

Documentele oficiale au fost eliberate cu operativitate pentru operatorii economici.

I.T.C.S.M.S. Giurgiu a raportat datele solicitate de I.N.C.S, MADR – Direcția Buget Finanțe și Fonduri Europene , Direcția Management Resurse Umane , Control Intern Managerial, Unitatea de Politici Publice , Patrimoniu , Trezoreria mun.Giurgiu, Institutia Prefectului , Direcția Județeană Statistică Giurgiu și a respectat instrucțiunile și precizările cuprinse în buletinele informative transmise săptămânal

5. Transparența instituțională - Activitatea financiar-contabilă , resurse umane , achiziții publice

Situațiile financiare în anul 2024 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale ordinului MFP nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare , pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

S-a respectat disciplina economico-financiară , contabilitatea a fost organizată și condusă corect , fondurile alocate pe categorii de cheltuieli au fost utilizate legal și eficient .

Bunurile și serviciile au fost achiziționate prin cumpărare directă, aproximativ 85 % dintre acestea fiind achiziționate pe SEAP, precum și prin cerere de ofertă prin sistemul electronic.

Toate achizițiile s-au încadrat în limita de 270.120 lei pe fiecare achiziție în parte.

În anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități achiziții publice :

- centralizarea referatelor de necesitate și elaborarea programului anual al achizițiilor publice inițial și final conform codurilor CPV și legislației în vigoare respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016 norme metodologice de aplicarea a prevederilor legii 98/2016, precum și a altor dispoziții legale în materia achizițiilor publice;

- analiza și monitorizarea programului de investiții, precum și respectarea prevederilor legale privind această activitate;

- reînnoirea contractelor privind utilitățile și alte servicii solicitate de compartimente;

- elaborarea și prezentarea pentru aprobare a documentațiilor tehnico-economice, aferente procedurilor de achiziții/investiții publice, conducerii instituției;

- analiza încadrărilor cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate;

- urmărirea și asigurarea în condițiile prevăzute de lege a achizițiilor de bunuri și servicii necesare pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității I.T.C.S.M.S Giurgiu;

Au fost încheiate contracte anuale pentru prestări servicii:

- paza – 70.000 lei/an ; curățenie- 21.780 lei/an ; contabilitate – 43.000 lei/an, soft asistență informatică – 9.480 lei/an , revizie tehnică de calcul – 1714 lei/an , asistență software economic – 3600 lei/an.

Au fost achiziționate furnituri de birou în valoare de 2164 lei , materiale de curățenie – 1837 lei , materiale cu caracter funcțional – 11720 lei , obiecte de inventar - 3974 lei, cheltuieli iluminat, încălzire – 30.302 lei, apă și salubritate - 3878 lei , protecția muncii – 3851 lei, reparații curente – 16808 lei, abonament telefonie fixă, mobilă și internet – 10449 lei, cărți , publicații – 2367 lei , asigurări auto, verificare prize pământ, servicii de medicina muncii – 12.260 lei , carburanți – 15.000 lei .

Veniturile totale realizate din activitatea instituției în anul 2024 au fost de 1.297.598 lei , din care veniturile proprii au fost de **544.782.000** lei.

Veniturile provin din aplicarea tarifelor aprobate prin O.M.A.D.R nr.344/2022 pe fiecare categorie de prestări de servicii (control în câmp, analize de laborator, autorizații, alte prestații de certificare).

Alocațiile de la buget (subvenție bugetară) au fost de 752.816 lei .

Cheltuielile instituției au fost de 1.297.598 lei .

Din sumele alocate de la buget au fost acoperite parțial cheltuielile de personal (73%).

Cheltuielile cu bunuri și servicii ale instituției au fost acoperite integral din venituri proprii.

Din cheltuielile de 1.297.598 lei :

- cheltuielile de personal au fost în valoare de -1.029.570 lei ;
- cheltuielile cu bunurile și serviciile -268.028 lei;

I.T.C.S.M.S. Giurgiu nu a înregistrat la sfârșitul anului 2024 datorii către furnizorii cu care colaborează și nici la Bugetul de stat și BASFS.

Activități pentru asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și protecției sănătății salariaților

- Stabilirea tematicii de instruire, a periodicității, completarea fișelor individuale de instruire, verificarea însușirii instrucțiunilor de securitate și sănătate implementate;
- Efectuarea examinărilor medicale obligatorii la angajare și periodice conform legislației în vigoare;
- Acordarea echipamentelor individuale de protecție (halat, papuci, măști protecție, mănuși unica folosință, etc.)
- Acordarea de materiale igienico-sanitare și a alimentației de protecție (lapte dulce) ca măsura de prevenire a bolilor profesionale, față de riscurile datorate tratamentelor chimice asupra semințelor analizate.

Ultima structura organizatorică a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Giurgiu este aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1577/R/25.08.2023.

I.T.C.S.M.S. Giurgiu are în structura sa următoarele compartimente:

- Conducere
- Compartimentul control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare;
- Compartimentul laborator analize , primire probe, umiditate, puritate, germinație, stare fitosanitară;
- Compartiment financiar contabil ,resurse umane , administrativ și relații publice.

I.T.C.S.M.S. Giurgiu are angajat personal calificat, cu pregătire profesională corespunzătoare care își duce la îndeplinire sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului.

Numărul total de posturi aprobate este de : 11, din care ,

9 posturi funcționari publici, din care: 1 funcție publică de conducere și 8 funcții publice de execuție și 2 posturi personal contractual.

Venitul mediu brut/salariat în cadrul instituției a fost de 11.323 lei/lună.

Implementarea sistemului de control intern managerial este un proces continuu și de durată care presupune dezvoltarea unor instrumente de management complexe, necesar a fi utilizate de întreg personalul.

Situațiile centralizatoare referitoare la implementarea SCIM la nivelul ITCSMS Giurgiu au fost încărcate pe platforma <https://scim.gov.ro>) dezvoltată de SGG.

Activitate resurse umane – sinteza activității desfășurate

- colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P);
- gestionarea registrului de evidență a salariaților contractuali (REVISAL);
- scanarea actelor administrative ale funcționarilor publici și încărcarea acestora , în vederea actualizării permanente , a portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- transmiterea lunară a drepturilor salariale la A.N.F.P;
- completare dosare personal și actualizare fișe post ;
- întocmirea bugetului la Titlul „ Cheltuieli de personal” , pentru anul 2024 și transmiterea acestuia la M.A.D.R , urmărirea încadrării în cheltuielile de personal aferente anului 2024;
- întocmirea lunară a necesarului de fonduri la titlul „Cheltuieli de personal” și transmiterea acestuia ordonatorului principal de credite MADR , în vederea plății salariaților ;
- a fost elaborat Planul de formare profesională pentru anul 2024 – din cauza restricțiilor bugetare nu s-au putut efectua;
- gestionarea declarațiilor de avere și de interese (transmiterea în termen a acestora la A.N.I);
- gestionarea rapoartelor de evaluare funcționari publici și personal contractual.

6. Relația cu comunitatea

S-a acordat o atenție deosebită respectării raporturilor instituționale stabilite prin actele normative care reglementează organizarea și funcționarea I.T.C.S.M.S.-ului, existând o permanentă colaborare cu toate direcțiile din cadrul M.A.D.R., Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor județene , L.C.C.S.M.S.București și I.S.T.I.S .

Pe plan teritorial I.T.C.S.M.S. Giurgiu a avut relații bune de colaborare cu următoarele instituții : Instituția Prefectului, D.A.D.R., O.J.C.A, Unitatea fitosanitară , Direcția pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, A.P.I.A și cu alte instituții publice deconcentrate din județ, subordonate MA.D.R cât și altor Ministere. Instituția noastră a manifestat deschidere și a avut o bună comunicare cu presa scrisă și transparență în informare , pe site-ul instituției noastre.

Inspectoratul pentru Calitatea Semințelor si Materialului Săditor Giurgiu a ținut permanent legătura cu Instituția Prefectului, a întocmit și transmis la termenele stabilite rapoarte și informări periodice , iar inspectorul șef a participat la toate ședințele Colegiului Prefectural , întruniri oficiale , simpozioane și expoziții organizate de firmele care produc, prelucrează și comercializează semințele, la care a fost invitat.

Nu au existat sesizări, reclamații , contestații sau acțiuni în justiție care să vizeze activitatea instituției .

Personalul I.T.C.S.M.S. a avut o conduită corespunzătoare față de clienți și a reușit să răspundă prompt solicitărilor pe toate segmentele de activitate.

Feed-back-ul de la clienți a funcționat corespunzător , iar gradul de satisfacție a clienților a fost bun așa cum rezultă din chestionarele completate de o parte a acestora.

Activitatea I.T.C.S.M.S. Giurgiu în anul 2024 s-a desfășurat într-un climat de legalitate, s-au aplicat reglementările europene și naționale în domeniul producerii, prelucrării și comercializării semințelor și s-a asigurat stabilitatea funcționării instituției pentru atingerea obiectivelor ce derivă din Programul de Guvernare.

Inspector șef,
Ing.Ghincea Nicoleta Adriana

