



INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATE SEMINTELOR SI
MATERIALULUI SADOR – GIURGIU

**Metodologia cadru cu privire la calcularea duratei de completare a
unui formular și cu privire la alte aspecte legate de motivarea
colectării informației**

Considerații generale

Art. 1 în temeiul art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completarea unor acte normative, obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Constituție și prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate autorizarea în vederea producerii, prelucrării și/sau comercializării semintelor și materialului săditor, multiplicarea semintelor, certificarea semintelor, documente de calitate și conformitate al furnizorului și alte documente tehnice specifice activității
- e) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet sau în format pe hârtie/letric la sediul I.T.C.S.M.S Giurgiu
- f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice, cu excepția materialelor cu caracter informativ precum ghidurile.

Art. 2 Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor;
- c) modalitatea de completare, olograf sau prin sisteme de tehnoredactare ori ambele;
- d) modalitatea de transmitere a formularului, respectiv prin mijloace electronice, prin fax, prin poștă sau prin completare la sediul instituției (cu precizarea adresei de e-mail la care se trimite ori, după caz a link-ului unde acesta se încarcă, a adresei poștale sau a nr. de fax).

Algoritmul de calcul a duratei de completare a unui formular

Art. 3 Modul de calcul a duratei de completare a unui formular se afișează pe pagina proprie de internet a I.T.C.S.M.S Giurgiu .

Art. 4 Durata medie de completare a formularului se stabilește prin eșantionare internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul instituției publice care pune la dispoziție formularul;

Art. 5 Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Art. 6 Persoanelor implicate în procedura de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Considerații generale

Art. 7 Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice în format de hârtie/letric la sediul I.T.C.S.M.S Giurgiu și pe pagina proprie de internet, în format electronic editabil.

Inspector Sef,

Ing.Ghincea Nicoleta Adriana

